

R O M Â N I A

**A P R O B**

**PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
COTOFENII DIN DOS**

**Primar**

**CETATEANU CORINA STELA**

**A V I Z A T**

**INSPECTORUL ȘEF AL  
INSPECTORATULUI  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„OLTENIA” AL  
JUDEȚULUI DOLJ**

**COLONEL**

**FLOREA CONSTANTIN**

**VICEPRESEDINTELE COMITETULUI  
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
COTOFENII DIN DOS**

**Viceprimar**

**NITA CRISTIAN**

**PLANUL**

**DE EVACUARE A POPULAȚIEI, UNOR BUNURI  
MATERIALE ȘI COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE  
IN SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI  
COTOFENII DIN DOS**

# **P L A N U L**

## **DE EVACUARE A POPULAȚIEI , UNOR BUNURI MATERIALE ȘI COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE IN SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI COTOFENII DIN DOS**

## EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR ȘI REVIZUIRILOR PLANULUI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Pagina</b>	<b>Conținutul actualizării sau revizuirii</b>	<b>Data actualizării sau revizuirii și baza legală</b>	<b>Semnătura și ștampila</b>

# PLANUL

## DE EVACUARE A POPULAȚIEI, UNOR BUNURI MATERIALE ȘI COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

### I. SCOPUL ACȚIUNILOR DE EVACUARE

**Evacuarea** este o măsură de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a salariațiilor și a unor bunuri materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

În situații de urgență acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării salariațiilor.

Legislația care stă la baza întocmirii planului de evacuare în situații de urgență este următoarea:

- Legea 481/2004 privind protecția civilă republicată în 2008;
- H.G. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- O.M.A.I. 192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
- O.M.A.I. 1160/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren
- O.M.A.I. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
- O.M.A.I. 1475/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure
- O.M.A.I. 1494/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind

organizarea si functionarea taberelor pentru sinistrati in situatii de urgenta

## II. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Evacuarea în situații de urgență se execută, de regulă, pe teritoriul județului sau localității, după caz, în afara zonei afectate.

Executarea acțiunilor de evacuare trebuie să permită desfășurarea activității de învățământ, menținerea ordinii publice și desfășurarea activităților sociale vitale.

În funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua în totalitate sau parțial, simultan ori succesiv.

În toate situațiile se va avea în vedere posibilitatea **autoevacuării**.

În vederea realizării măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare a unității activitatea este coordonată și îndrumată de **Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării**. Din acesta fac parte specialiști ai aparatului propriu al primăriei (**anexa nr. 1**).

La nivelul instituțiilor și operatorilor economici din comuna Cotofenii din Dos centrul de conducere și coordonare a evacuării se încadrează cu personal de conducere.

Locurile în care se execută evacuarea trebuie să asigure:

- legături de comunicații;
- condiții de cazare și hrănire;
- asistență medicală;
- condiții pentru continuarea activității, funcționarea unității de învățământ etc.

Acestea se stabilesc ținându-se cont de următoarele criterii:

- să nu fie destinate pentru dispunerea (dislocarea) unităților militare;
- să dispună de condiții de protecție a salariaților și bunurilor materiale;
- să fie situate în adâncimea teritoriului național, în afara direcțiilor operative, a zonelor ce pot fi inundate sau contaminate, în condiții de siguranță față de obiective importante;
- să existe condiții pentru cazare și spații de depozitare a bunurilor materiale;
- să ofere posibilități pentru asigurarea legăturilor, aprovizionarea și acordarea asistenței medicale;
- să dispună de căi de comunicații accesibile în orice anotimp și stare a vremii.

Itinerariile de deplasare și executarea evacuării, pe tipuri de riscuri, se stabilesc prin planul de evacuare propriu al comunei Cotofenii din Dos.

La nivelul localității sau pentru zonele în care s-au produs situații de urgență, **starea de alertă** se declară de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență – primarul comunei Cotofenii din Dos, cu acordul prefectului județului Dolj.

Decizia pentru trecerea la aplicarea planului de evacuare va fi transmis membrilor **Centrului de Conducere si Coordonare a Evacuării**, folosind-se

mijloacele fir și radio, conform „Planului de înștiințare și alarmare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj.

Despre locul producerii, data, ora și urmările situației de urgență și măsurile luate pe linie de evacuare, se va raporta imediat, telefonic, de către **președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Cotofenii din Dos la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Oltenia al județului Dolj (telefon 112, 0251.510.126, fax 0251.510.127).**

În raport de situația de urgență și în vederea aplicării cu operativitate a măsurilor din planul de evacuare în situații de urgență se vor executa următoarele activități:

**a**\_asigurarea înștiințării personalului de conducere de la toate eșaloanele, în raport cu natura situației de urgență, despre evoluția fenomenului și factorilor supravegheați, conform schemei de înștiințare din „Schema cu organizarea avertizării și alarmării a comunei Cotofenii din Dos”;

**b**\_avertizarea-alarmarea populației despre pericolul iminent al producerii sau producerea unei situații de urgență de către Comitetul local pentru situații de urgență, conform propriilor „Scheme de organizare a avertizării și alarmării;

**c**\_informarea și pregătirea organelor de conducere, personalului comitetelor locale pentru situații de urgență, serviciului voluntar și salariaților, privind modul de comportare și acțiune, în raport de natura situației de urgență ce s-a produs sau se poate produce .

**d**\_instituirea și asigurarea centrului operativ cu activitate temporară.

**e**\_asigurarea schimbului reciproc de date și informații cu unitățile Ministerului Administrației și Internelor și organele administrației publice locale.

**În acțiunea de evacuare sunt cuprinse :**

1. toate persoanele și o parte din bunurile materiale din localitățile dispuse în zona de producere a situației de urgență ;
2. personalul primăriei și bunurile materiale necesare asigurării continuității activității acestora;
3. bunurile materiale și patrimoniul cultural, documente arhivistice, tehnice de pe raza comunei Cotofenii din Dos;
4. instituțiile publice și operatori economici care nu își pot desfășura activitatea în condiții normale, datorită stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
5. depozitele de produse alimentare, petroliere, farmaceutice și cerealiere .

În momentul restabilirii stării de normalitate, funcție de efectele situației de urgență, populația, salariații, colectivitățile de animale și bunurile materiale revin pe fostele amplasamente.

### **III. ORGANIZAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE**

**Organizarea acțiunilor de evacuare** cuprinde, următoarele activități:

- a)** întrunirea comitetului local pentru situații de urgență;
- b)** analiza situației de urgență;
- c)** prognozarea evoluției situației;
- d)** determinarea efectelor acțiunilor dezastrelor asupra populației și bunurilor

materiale;

e) stabilirea măsurilor de primă urgență;

f) recunoașterea itinerarelor și localităților/zonelor în care se execută evacuarea;

g) actualizarea planului de evacuare și punerea în aplicare a acestuia;

h) elaborarea și transmiterea dispoziției de evacuare.

Organizarea evacuării se realizează de autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatori economici și inspectoratul pentru situații de urgență „Oltenia” al jud. Dolj pentru evacuarea populației și a unor bunuri materiale.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, precum și forțele, mijloacele, logistica evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc de comitetul local pentru situații de urgență în funcție de tipurile de risc.

**Pentru organizarea evacuării se execută următoarele activități:**

a) stabilirea localităților, instituțiilor, operatorilor economici, precum și numărul și structura populației care se evacuează;

b) stabilirea naturii și cantității bunurilor ce urmează a fi evacuate;

c) stabilirea zonelor și a localităților în care se execută evacuarea;

d) stabilirea gradului de urgență și eșalonarea evacuării, precum și mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută evacuarea;

e) executarea recunoașterilor zonelor și a localităților în care se dispune evacuarea;

f) analizarea posibilităților de cazare, aprovizionare și hrănire a evacuaților, de depozitare a bunurilor și de funcționare a instituțiilor;

g) identificarea posibilităților de asigurare a acțiunilor de evacuare.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență stabilește obiectivele de realizat și fondurile necesare realizării acestora, asigură includerea lor în bugetul local urmărindu-se utilizarea eficientă a acestora, în condițiile legii.

#### **IV. CONDUCEREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE**

**Conducerea acțiunilor de evacuare** se realizează de viceprimarul comunei Cotofenii din Dos, care este șeful centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării. Atribuțiile Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării sunt prezentate în **(anexa nr. 2)**.

În scopul trecerii la ordin, în timp scurt și în mod organizat la executarea evacuării, centrul de conducere și coordonare își constituie secretariat tehnic pentru a fi în măsură să pună în aplicare în orice moment planurile întocmite în acest sens .

Instituțiile publice și operatorii economici execută activități de coordonare a evacuării în baza Planului de Evacuare întocmit de Comitetul Local pentru Situații de Urgență .

**Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Comunei COTOFENII DIN DOS** execută activități de coordonare a evacuării în baza planurilor de evacuare întocmite și are următoarele atribuții pe linia evacuării:

- coordonează pregătirea populației pe localități, instituții publice și operatori

- economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- organizează și asigură funcționarea sistemului informațional-decizional pe plan local;
  - stabilește necesarul de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile la nivel local;
  - elaborează planul de evacuare propriu și avizează pe cele întocmite de structurile subordonate, de pe teritoriul comunei;
  - coordonează aplicarea unitară și în mod organizat a măsurilor de evacuare;
  - coordonează activitatea de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;
  - includ în bugetul local fonduri necesare asigurării capacității de intervenție specializate, aprovizionării cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate;
  - organizează un punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

**Instituțiile publice și operatori economici** din comuna Cotofenii din Dos au următoarele atribuții pe linia evacuării :

- întocmesc și actualizează planurile de evacuare a salariaților și bunurilor materiale;
- asigură înștiințarea și alarmarea personalului propriu;
- asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planurile de evacuare;
- realizează măsurile de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente, etc;
- instruiesc personalul propriu cu privire la modul de acțiune în caz de evacuare;
- întocmesc și înaintează la I.S.U. Dolj cererile de suplimentare cu mijloace de transport, carburanți, lubrifianti, imobile, alimente și produse industriale de primă necesitate, spații pentru depozitarea bunurilor, cazarea și aprovizionarea evacuaților.

Pentru conducerea acțiunilor de evacuare se utilizează:

- sistemul de comunicații fir și radio al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj;
- sistemul de telecomunicații teritorial (telefon, fax) al Direcției Județene de Telecomunicații;
- rețeaua intranet a Consiliului Județean Dolj;
- alte mijloace de comunicații (rețele telefonice mobile, fixe, etc.).

## V. EXECUTAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Trecerea la executarea evacuării se face la ordinul prefectului județului Dolj.

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Cotofenii din Dos emite dispoziție de evacuare, iar instituțiile și operatorii economici emit decizie de evacuare (**anexa nr. 3**).

În funcție de situație, dispoziția/decizia de evacuare se poate transmite prin



telefon/fax, mijloace radio, corespondență specială sau curieri. În situațiile stabilite de Comitetul Național pentru Situații de Urgență, acestea pot fi transmise și prin intermediul posturilor de radio și de televiziune.

La primirea dispoziției/deciziei de evacuare se verifică autenticitatea și după confirmare se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată la elaborarea deciziei de evacuare.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează dispozitivul de evacuare, format din:

- centrul de conducere și coordonare a evacuării;
- posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare;
- puncte de adunare a și de depozitare a bunurilor care se evacuează;
- puncte de îmbarcare și puncte de debarcare;
- puncte de primire /repartiție a și a bunurilor evacuate.

Pentru o conducere unitară a acțiunilor de evacuare **centrul de conducere și coordonare a evacuării** își desfășoară activitatea în sediul primăriei Cotofenii din Dos.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență la propunerea I.S.U. Dolj.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție trebuie să fie situate în apropierea căilor de acces, să poată fi identificate și recunoscute, să asigure posibilități pentru protecția și bunurilor materiale, să asigure condiții de desfășurare a activităților.

Pentru instituțiile publice și operatorii economici, punctele de adunare se organizează, de regulă, la sediu. Punctele de îmbarcare/debarcare se organizează în gări C.F.R., autogări.

În cazul evacuării populației sau a bunurilor materiale cu mijloace de transport feroviare, punctele de îmbarcare/debarcare se centralizează de Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj, care întocmește și „Planul de transport”.

Punctele de primire/repartiție se organizează în zonele/localitățile de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea pe spații de cazare. Acestea se organizează pe localități și în localuri publice.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență raportează ierarhic despre începerea și executarea acțiunilor de evacuare printr-un „Raport-sinteză”. (**Anexa nr. 7**).

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de **2 (două) ore** de la primirea deciziei/dispoziției de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se încadrează cu personal, astfel:

- șef punct;
- înlocuitor șef punct;
- grupă pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare, evidența și a bunurilor care se evacuează;
- personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației;

- grupă medicală;
- personal pentru ordine și siguranță publică;
- grupă logistică.

Șeful punctului se subordonează șefului centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Activitățile ce se desfășoară de către personalul încadrat în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție sunt prevăzute în conținutul „Carnetului cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire-repartiție”.

Atribuțiile grupelor de constituire, medicale, logistice și a personalului pentru asigurarea ordinii și siguranței publice și îndrumării și fluidizării circulației sunt prezentate în **anexa nr. 5**.

Sinopticul activităților desfășurate de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, pe tipuri de riscuri, este prezentat în **anexa nr. 6**.

## VI. ASIGURAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Măsurile de **asigurare a acțiunilor de evacuare** se stabilesc din timp de normalitate, se înscriu în planul de evacuare și se actualizează ori de câte ori apar modificări, precum și la primirea deciziei de evacuare.

Măsurile de asigurare vizează:

- cercetarea;
- ordinea și siguranța;
- asigurarea psihologică.

**Cercetarea** se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Datele cercetării trebuie să fie veridice, oportune și complete. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de urgență.

În raport de situația de urgență, la executarea cercetării participă :

- șeful serviciului voluntar sau o persoană desemnată de acesta ;
- un reprezentant al Postului de Poliție
- un medic uman;
- un medic veterinar;
- un reprezentant școală.

Timpul de aducere în stare de funcționare a sistemului de cercetare-observare este :

- la comune - 2 – 3 ore ;
- la instituții și operatori economici - 30 – 60 minute .

### **Cercetarea trebuie să asigure informații privind:**

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
- starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării lor;
- condițiile geoclimatice la zi și cele prognozate;

- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică.

**Datele cercetării se asigură de:**

- echipa de cercetare a comitetului local;
- Centrul Operațional Județean;
- Echipele de cercetare ale SVSU din cooperare sau solicitate în sprijin.

Toate datele colectate se centralizează la nivelul centrului operativ cu activitate temporară și se transmit centrului operațional județean al comitetului județean pentru situații de urgență.

Cercetarea nemijlocită se execută și de către subunitățile de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj, care participă la executarea evacuării.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor care se execută la primirea dispoziției/deciziei de evacuare.

Executarea recunoașterii căilor de comunicații și a localităților unde se organizează evacuarea se realizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj în colaborare cu reprezentanți ai autorității publice locale, urmărindu-se, în mod deosebit:

- starea căilor și nodurilor de comunicație, precum și a lucrărilor de artă: poduri, tuneluri, viaducte etc.;
- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii, instalațiilor și bunurilor;
- condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;
- situația surselor de aprovizionare;
- starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și de telecomunicații;
- starea epidemiologică din zonă.

Măsurile de **ordine și siguranță publică**, paza bunurilor, evidența și fluidizarea circulației pe timpul evacuării se realizează de Inspectoratul de Poliție Județean Dolj (prin birourile/posturile de poliție) în scopul prevenirii accidentelor pe timpul acțiunilor de evacuare și păstrării în permanență a controlului asupra existenței și integrității aparaturii și tehnicii pe timpul intervenției. În aceste activități pot fi implicate și efective ale poliției comunitare, unităților militare aparținând M.Ap.N. de pe teritoriul județului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Grupele constituite stabilesc reguli de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție.

Poliția ține o evidență strictă a populației în/din raionul care se evacuează.

Controlul și îndrumarea circulației coloanelor de evacuați se realizează cu echipaje și personal din cadrul poliției rutiere.

**Protecția N.B.C.** pe timpul acțiunii de evacuare se realizează în scopul protecției populației și bunurilor materiale împotriva contaminării cu substanțe radioactive, substanțelor toxice, etc.

Asigurarea protecției personalului se realizează cu mijloace speciale de protecție individuală și cu mijloace confecționate pe plan local.

Acțiunile de decontaminare se realizează cu echipele specializate din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în punctele de decontaminare cu mașini de stropit și autovidanje. Se va acționa în funcție de locul unde s-a produs situația de urgență și nevoile de decontaminare.

Asigurarea decontaminării se realizează cu substanțe și soluții ce se pot procura de la și operatori economici de pe teritoriul județului Dolj

**Asigurarea psihologică** a pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs. Aceasta se asigură și de reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Dolj.

## **VII. ASIGURAREA LOGISTICĂ A ACȚIUNILOR DE EVACUARE**

Logistica acțiunilor de evacuare reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare.

Logistica acțiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- asigurarea financiară.

Planificarea, gestionarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură a acțiunilor de evacuare în situații de urgență se realizează de comitetul local pentru situații de urgență, pe baza planurilor întocmite pe timp de normalitate.

Logistica evacuării în situații de urgență se asigură de comitetul local pentru situații de urgență pentru populație, iar la instituții și operatori economici pentru personalul propriu;

La solicitarea autorităților administrației publice locale, asigurarea logistică se poate face și de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii încheiate din timp. Sursele de aprovizionare sunt: economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare, precum și cu bunuri și servicii rechiziționate în condițiile legii.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență, în sistem raționalizat, astfel:

- în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală;
- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat;
- articole de igienă personală, textile, încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon.

Asigurarea cu produse alimentare și industriale a unității evacuate se asigură contracost, pentru 3-4 zile, funcție de distanța de evacuare.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către comitetul local și celulele pentru situații de urgență de la

localități, și operatori economici.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile comerciale cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări de servicii.

Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul comunei Cotofenii din Dos se asigură, din buget, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență va lua măsuri de asigurare a materialelor necesare desfășurării acțiunilor inițiale pentru intervenție și evacuare în situații de urgență, precum și de identificare și evidență a unor astfel de mijloace pe plan local

## **VIII. ASIGURAREA MEDICALĂ**

Asigurarea medicală cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației, a prevenirii apariției bolilor și epidemiilor acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale în caz de îmbolnăvire sau de accident.

Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în localitățile de dispunere se asigură de Direcția de Sănătate Publică Dolj, prin unitățile sanitare de pe teritoriul județului, de Filiala de Cruce Roșie Dolj și de alte servicii de specialitate.

Constituirea grupelor medicale se face în termen de 2-3 ore.

Spitalizarea pe timpul executării evacuării se va asigura în unitățile sanitare de pe raza județului Dolj, precum și prin crearea de noi capacități de spitalizare (cămine, internate săli de sport.).

Transportul eventualilor răniți se asigură cu autosalvări puse la dispoziție de Serviciul de Ambulanță Dolj, precum și cu mașini improvizate.

Cercetarea epidemiologică se asigură cu echipe mobile antiepidemice , precum și de către Laboratorul Județean de Igienă al Direcției de Sănătate Publică Dolj. Asigurarea cu sânge, plasmă și substituenți se face prin Centru de Recoltare și Conservare a Sângelui din municipiul Craiova.

Medicamentele și materialele sanitare se asigură prin grija Grupului de Suport Tehnic – Epidemii din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dolj.

## **IX. EXECUTAREA EVACUĂRII PE TIPURI DE RISC SPECIFICE .**

Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități și situații:

- autoevacuarea – în cazul producerii unor dezastre cu efective rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care este ferită de efectele distrugătoare ale acestora. Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția persoanelor specializate ale CLSU pentru evitarea confuziei , panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale;

- evacuarea populației – în cazul în care unele categorii de persoane au fost izolate ori sunt afectate de unele situații de dezastre

- evacuarea planificată și organizată – conform prezentului plan de evacuare, potrivit precizărilor specialiștilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia”

al județului Dolj.

Evacuarea poate fi efectuată, în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel:

- parțial sau total – din anumite zone posibil afectate sau afectate;
- simultan sau succesiv – funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport

Evacuarea va fi executată în două variante:

- varianta I – de regulă localitățile pentru evacuare se stabilesc în clădiri (școli, grădinițe, cămine culturale), stadioane, terenuri de sport, deoarece acestea asigură un minim confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp;
- varianta II – dacă această posibilitate nu există sau clădirile vizate sunt în zona de dezastru, se stabilesc zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere de sinistrați. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

### 9.1. Seisme

Comuna Cotofenii din Dos se găsește în zona a 3-a seismică a unui cutremur cu epicentrul în Vrancea, intensitatea maximă fiind de VII MSK.

În caz de cutremur Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Cotofenii din Dos va acționa pentru salvarea de vieți omenești din zona afectată și reducerea pierderilor la nivelul populației prin serviciul voluntar al comunei.

Situația cu populația, bunurile materiale și animalele posibil a fi afectați de un seism este prevăzută în **anexa nr. 9**.

Instituțiile care se evacuează în caz de cutremur sunt prezentate în **anexa nr. 10**.

Componența punctelor de adunare/îmbarcare a evațuațiilor în caz de cutremur este prezentată în **anexa nr. 11**.

Situația cu localitățile/zonile din/în care se execută evacuarea și itinerariile de deplasare, inclusiv cele de rezervă, cu punctele de adunare/îmbarcare/debarcare și primire-repartiție în caz de cutremur este precizat în **anexa nr. 12**.

### 9.2. Incendii în masă

Prin **incendiu în masă**, se înțelege acel incendiu de mari proporții, care poate genera consecințe negative majore asupra desfășurării normale a activităților social economice, precum și asupra mediului înconjurător și care nu poate fi controlat și lichidat numai prin intervenția serviciilor voluntare pentru situații de urgență, constituite potrivit legii.

La nivelul comunei Cotofenii din Dos, zonele cu riscuri de producere și propagare a incendiilor în masa sunt:

- culturile agricole cu o suprafață de cca. 3.200 ha teren arabil, unde se înființează culturi anuale de grâu, porumb, secară, orz, cartofi, plante trifoliene.
- suprafață de fond forestier 800 ha, din care 364 ha sunt proprietate privată, iar restul de 436 ha sunt proprietate publică, aflată în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Direcția Silvică Dolj.

Evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor sunt

operațiuni prioritare și se execută concomitent cu celelalte operațiuni, precum și pe durata acțiunii, dacă situația o impune.

Evacuarea și salvarea persoanelor se execută, de regulă, cu sprijinul personalului din obiectivul afectat și al forțelor complementare, în raport cu pericolul ce le amenință, procedee adecvate situației de la locul acțiunii, specificul obiectivului și de persoane ce urmează a fi evacuate (salvate).

Notificarea despre producerea unor explozii și avarii la conducte magistrale și urbane se face la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj de către deținătorii acestor instalații, angajați sau populație, inspectoratul executând înștiințarea, iar autoritățile administrației publice locale avertizarea și alarmarea prin mijloacele proprii deținute.

### **9.3. Accident chimic**

Accidentul chimic poate fi generat de accidentul pe căile rutiere și poate afecta comuna Cotofenii din Dos pe o rază de 11 km. În acest caz se acționează pentru avertizarea cetățenilor din zona afectată să se adăpostească în camere etanșe, beciuri și să aștepte intervenția forțelor specializate.

### **9.4. Accidente pe căi de comunicații**

Comuna Cotofenii din Dos se poate confrunta cu accidente pe căile de comunicații în special pe drumul DJ 606 A Craiova – Scăești.

Evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor sunt operațiuni prioritare și se execută concomitent cu celelalte operațiuni, precum și pe durata acțiunii, dacă situația o impune.

Notificarea despre producerea accidentului se face la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al Județului Dolj de către transportator, populație, poliție și/sau comitetul local pentru situații de urgență al comunei Cotofenii din Dos, inspectoratul executând înștiințarea, iar autoritățile administrației publice locale avertizarea și alarmarea prin mijloacele proprii deținute.

### **9.5. Accident nuclear**

Comuna Cotofenii din Dos nu poate fi afectată de un accident nuclear de la C.N.E. Kozlodui Bulgaria, decât în cazul unui accident major care ar afecta întreg județul Dolj.

### **9.6. Inundații**

La nivelul comunei Cotofenii din Dos inundațiile pot fi provocate de fenomenele meteo periculoase (ploi torențiale, scurgeri de pe versanți) care pot afecta aproximativ 40 gospodării și 250 ha teren arabil și revarsarea raului Jiu în zona neandiguată aproximativ 150 ha teren arabil și 10 ha pădure .

Fenomenele meteorologice periculoase pot fi previzionate cu ajutorul Centrului Meteo Regional Craiova – tel. **0251.438.491**, care lansează prognoza apariției unor formațiuni noroase care pot produce declanșarea de fenomene meteo periculoase cu privire la creșterea nivelurilor pe râurile interioare din teritoriu, iar Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltenia” al jud. Dolj transmite avertizări comitetelor locale, obiectivelor sociale și economice. Avertizarea și alarmarea populației se execută conform dosarului de înștiințare-alarmare constituit la nivelul comunei Cotofenii din Dos.

## **A N E X E**

**ANEXA NR. 1** - Componenta Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării. Componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență

**ANEXA NR. 2** - Atribuțiile membrilor Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării

**ANEXA NR. 3** - Ordinul/Decizia de evacuare – *model*

**ANEXA NR. 4** - Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție

**ANEXA NR. 5** - Atribuțiile personalului grupelor de constituire, medicale, logistice și a celui pentru asigurarea ordinii și siguranței publice și îndrumării și fluidizării circulației

**ANEXA NR. 6** - Sinopticul activităților desfășurate de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, pe tipuri de riscuri

**ANEXA NR. 7** - Raport-sinteză – *model*

**ANEXA NR. 8** - Tabel cu spații posibil a fi utilizate pentru cazarea evacuaților și sinistraților la urgență

**ANEXA NR. 9** – Situația populației, bunurilor materiale și animalelor care se evacuează în caz de cutremur.

**ANEXA NR. 10** - Instituții care se evacuează în caz de cutremur

**ANEXA NR. 11** - Componenta punctelor de adunare/îmbarcare a evacuaților în caz de situații de urgență.

**ANEXA NR. 12** - Localitățile din/în care se execută evacuarea și itinerarele, inclusiv cele de rezervă, cu punctele de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție în caz de situații de urgență.

**ANEXA NR. 13** – Evidența convențiilor încheiate pentru asigurarea acțiunilor de evacuare.

**ANEXA NR. 14** - Evidența persoanelor cu dizabilități care nu se pot evacua singure de la nivelul localității și a persoanelor care le asistă.

**ANEXA NR. 15** - Planul cu dispunerea localității.



**COMPONENTA**  
**CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII**  
**AL COMUNEI COȚOFENII DIN DOS**

Nr crt	NUMELE ȘI PRENUMELE	INSTITUȚIA	FUNCTIA ÎN C.C.C.E.	TELEFOANE		Adresa - acasa	Obs.
				Serviciu	Mobil		
1	<b>Nita Cristian</b>	Primăria Coțofenii din Dos Viceprimar	Șef Centru	0251.447.089	0746.152.925	Coțofenii din Dos	
2	<b>Slămnoiu Mirela</b>	Primăria Coțofenii din Dos Șef SVSU	Loțiitor Șef Centru	0251.447.089	0755.023.342	Coțofenii din Dos	
3	<b>Drula Janina</b>	Primăria Coțofenii din Dos Secretar	Membru	0251.447.089	0755.023.355	Mihăița	
4	<b>Pîslaru Ecaterina</b>	Dispensar uman	Membru	0746152921	0746.152.921	Potmelțu	
5	<b>Manea Alin</b>	Dispensar veterinar	Membru	0744180741	0744.180.741	Craiova	
6	<b>Dumitrașcu Ionica</b>	Primăria Coțofenii din Dos Contabil	Membru	0251.447.089	0755.023.344	Coțofenii din Dos	
7	<b>Craiu Robert</b>	Post Poliție Coțofenii din Dos Șef post	Membru	0251.447.057	0765341494	Coțofenii din Dos	
8	<b>Sîrbu Maria</b>	Școala cls. I-VIII Coțofenii din Dos Director	Membru	0251.446.929	0762248751	Craiova	

**COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
CONSTITUIT LA NIVELUL COMUNEI COȚOFENII DIN DOS**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNȚIA IN C.L.S.U.	FUNȚIA ADMINISTRATIV A	NUMERE TELEFON	
				FIX	MOBIL
1.	CETATEANU CORINA STELA	PRESEDINTE	PRIMAR	0251447089	0746152930
2.	NITA CRISTIAN	VICEPRESEDINTE	VICEPRIMAR	0251447089	0746152925
3.	DRULA JANINA	MEMBRU	SECRETAR	0251447089	0755023346
4.	PASLARU ECATRINA	MEMBRU	MEDIC	0746152921	0746152921
5.	CALIN LAVINA	MEMBRU	Ag. Postal	0727705309	0727705309
6.	COJOCARU CRISTIAN	MEMBRU	PREOT	0723223708	0723223708
7.	SARBU MARIA	MEMBRU	DIRECTOR SCOALA	0251446929	0762248751
8.	Craiu Robert	MEMBRU	ȘEF POST DE POLIȚIE	0251447057	0765341494

## **A T R I B U Ţ I I L E** **CENTRULUI DE CONDUCERE ŞI** **COORDONARE A EVACUĂRII** **AL COMUNEI COTOFENII DIN DOS**

**a**\_întocmeşte şi actualizează documentele planului de evacuare sau ale planului de primire şi de repartiţie ;

**b**\_organizează, conduce şi îndrumă desfăşurarea evacuării instituţiilor, operatorilor economici, populaţiei, colectivităţilor de animale, bunurilor materiale şi obiectelor culturale ;

**c**\_urmăreşte realizarea măsurilor de pregătire şi de desfăşurare a acţiunilor de evacuare, de primire, de repartiţie şi de cazare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor materiale ;

**d**\_organizează, încadrează şi asigură funcţionarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare şi primire – repartiţie ;

**e**\_realizează măsurile de asigurare privind transportul populaţiei, bunurilor materiale, colectivităţilor de animale, asistenţa medicală, protecţia, paza, ordine şi siguranţă publică, legăturile fir şi radio şi evidenţa populaţiei pe timpul executării evacuării în raioanele din şi în care se execută evacuarea ;

**f**\_informează periodic preşedintele Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Dolj despre stadiul desfăşurării acţiunilor de evacuare;

## **ORDINUL/DISPOZIȚIA DE EVACUARE**

(model)

Ordinul / Dispoziția de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare și primire / repartiție .

### **ORDINUL DE EVACUARE**

1. Date și concluzii despre evoluția situației de urgență

2. Consecințele situațiilor de urgență acestora asupra instituțiilor , operatorilor economici, populației și bunurilor

3. Influența situației de urgență asupra desfășurării acțiunilor de evacuare

4. Concepția acțiunilor de evacuare , primire – repartiție

5. Localitățile / zonele din / în care se execută evacuarea

6. Instituțiile publice , operatorii economici , populația și bunurile care se evacuează

7. Itinerarele de deplasare

8. Itinerarele / localitățile / zonele interzise

9. Urgențele , succesiunea și durata acțiunilor de evacuare

10. Repartiția evacuaților pe localități de destinație

11. Data începerii evacuării

12. Durata evacuării :

---

13. Termene de executare / raportare

---

14. Asigurarea acțiunilor de evacuare :

- a. Primire-  
Repartiție \_\_\_\_\_
- b. Cercetarea  
\_\_\_\_\_
- c. Siguranța  
\_\_\_\_\_
- d. Paza și ordinea  
\_\_\_\_\_
- e. Transportul  
\_\_\_\_\_
- f. Protecția psihologică  
\_\_\_\_\_
- g. Protecția medicală  
\_\_\_\_\_
- h. Protecția sanitar-veterinară  
\_\_\_\_\_
- i. Asigurarea logistică  
\_\_\_\_\_

15. Cu cine se cooperează

---



---



---

16. Locația CENTRELOR DE CONDUCERE ȘI COORDONARE

---



---



---

17. Realizarea legăturilor de conducere

---



---



---

**PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI COTOFENII DIN DOS**

**Primar,**

**CETATEANU CORINA STELA**

**ÎNTOCMIT**

**VICEPREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI COTOFENII DIN DOS / ȘEFUL CENTRULUI  
DE COORDONARE ȘI CONDUCERE**

**Viceprimar,**

**NITA CRISTIAN**

**DECIZIA DE EVACUARE**

1. Date și concluzii despre evoluția situației de urgență  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Consecințele situațiilor de urgență acestora asupra instituțiilor, Operatorilor economici, populației și bunurilor  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Influența situației de urgență asupra desfășurării acțiunilor de evacuare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Concepția acțiunilor de evacuare, primire - repartiție  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Localitățile / zonele din / în care se execută evacuarea  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Instituțiile publice , operatorii economici , populația și bunurile care se evacuează  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Itinerarele de evacuare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Itinerarele / localitățile / zonele interzise  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Urgențele , succesiunea și durata acțiunilor de evacuare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Modificări ce se aduc Planului de evacuare (referitoare la conținutul și

durata acțiunii de evacuare)

---

---

---

**11.**Termene de executare / raportare\_\_\_\_\_

**12.**Asigurarea acțiunilor de evacuare:

a. Transportul

---

b. Evidența populației

---

c. Evidența bunurilor

---

d. Protecția personalului

---

e. Paza bunurilor

---

f. Asigurarea logistică

---

**13.**Organizarea conducerii :

a. Centre de conducere și coordonare

---

b. Realizarea legăturilor

---

c. Cu cine se cooperează

---

d. Modalități de cooperare

---

e. Cereri

---

---

f. Rapoarte

---

---

**CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI / OPERATORULUI ECONOMIC**

R O M Â N I A  
 PRIMĂRIA COMUNEI MÎRȘANI  
 Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Exemplar nr. \_  
 Anexa nr. 4

**JURNALUL**  
**Actiunilor de evacuare, primire/repartitie**  
**Localitatea COTOFENII DIN DOS, Judetul DOLJ**

Nr. crt	Date si concluzii despre evolutia situatiei de urgenta si consecinte	Data,ora si autoritatea care a hotarit aplicarea masurilor prevazute in planul de evacuare și primire/repartitie	Actiuni in curs de desfasurare	Masuri de asigurare a actiunilor de evacuare intreprinse	Graficul desfasurarii actiunilor de evacuare si primire/ repartitie	Concluzii din desfasurarea actiunilor de evacuare si primire/ repartitie	Pierderi umane si pagube materiale inregistrate pe timpul evacuarii	Cereri catre esalonul superior	Cereri de la subordonati si modul de rezolvare	Concluzii la incheierea actiunilor de evacuare



Nr. crt	Date si concluzii despre evolutia situatiei de urgenta si consecinte	Data,ora si autoritatea care a hotarit aplicarea masurilor prevazute in planul de evacuare și primire/ repartitie	Actiuni in curs de desfasurare	Masuri de asigurare a actiunilor de evacuare intreprinse	Graficul desfasurarii actiunilor de evacuare si primire/ repartitie	Concluzii din desfasurarea actiunilor de evacuare si primire/ repartitie	Pierderi umane si pagube materiale inregistrate pe timpul evacuarii	Cereri catre esalonul superior	Cereri de la subordonati si modul de rezolvare	Concluzii la incheierea actiunilor de evacuare

Vicepresedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al Comunei COTOFENII DIN DOS  
 Viceprimar ,  
**NITA CRISTIAN**

### ATRIBUȚIILE

#### PERSONALULUI GRUPELOR DE CONSTITUIRE, MEDICALE, LOGISTICE ȘI A CELUI PENTRU ASIGURAREA ORDINII ȘI SIGURANȚEI PUBLICE ȘI ÎNDRUMĂRII ȘI FLUIDIZĂRII CIRCULAȚIEI

##### **Grupa pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare:**

- a) participă, la ordin, la luarea în evidență a persoanelor care se evacuează ;
- b) organizează evacuății pe coloane/indicative, garnituri, coloane, convoaie și mijloace de transport, vagoane, autovehicule, nave, aeronave, etc;
- c) raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite, precum și despre constituirea fiecărui eșalon/indicativ.

##### **Grupa medicală :**

- a) execută controlul medical al persoanelor evacuate care solicită aceasta;
- b) acordă primul ajutor bolnavilor și răniților;
- c) organizează evacuarea cazurilor grave la spitalele din zonă;
- d) execută trierea epidemiologică a evacuațiilor și izolarea celor cu boli contagioase și a suspecților;
- e) stabilește și urmărește respectarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice.

##### **Grupa logistică:**

- a) aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- b) asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- c) asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- d) cazarea evacuațiilor, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- e) asigurarea financiară.

##### **Personalul pentru îndrumarea și fluidizarea circulației:**

- a) verifică documentele de transport;
- b) îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare;
- c) îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare/debarcare;
- d) în caz de pericol iminent îndrumă populația și mijloacele de transport către locurile de dispersare și adăpostire.

##### **Personalul pentru ordine și siguranță publică:**

- a) asigură respectarea regulilor de acces în punctul de adunare și primire/repartiție;
- b) asigură securitatea persoanelor, siguranța bunurilor și preîntâmpinarea/limitarea actelor antisociale;
- c) în baza dispoziției șefului punctului de adunare și primire/repartiție execută alte activități specifice.

## SINOPTICUL ACTIVITĂȚILOR DE EVACUARE

### ÎNAINTE DE EXECUTAREA EVACUĂRII, CLSU:

- Asigură actualizarea planurilor de evacuare prin personalul propriu desemnat:
  - stabilesc instituțiile publice și operatorii economici, precum și numărul și structura populației care se evacuează;
  - identifică instituțiile publice, operatorii economici și populația care se pot autoevacua.
  - stabilesc natura și cantitatea bunurilor ce urmează a fi evacuate;
  - identifică zonele și raioanele în care se execută evacuarea; dacă nu se asigură capacitățile de cazare pentru primirea populației, a bunurilor materiale și a animalelor se organizează tabere de sinistrați astfel încât:
    - să se situeze în afara ariei afectate sau potențial a fi afectată de dezastre;
    - să se asigure protecția populației, depozitarea în siguranță a bunurilor materiale și adăpostirea animalelor
    - să se asigure condiții de cazare, cu aplicarea normelor profilactice de igienă individuală și colectivă, aprovizionare cu alimente de bază și apă potabilă, hrănire, asistență medicală, psihologică, religioasă și veterinară, mijloace de comunicații, precum și condiții pentru desfășurarea altor activități necesare.
  - stabilesc gradul de urgență și eșalonarea evacuării, precum și mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută evacuarea
  - execută recunoașterea zonelor și a localităților în care se dispune evacuarea;
  - analizează posibilitățile de cazare, de aprovizionare și hrănire a evacuaților, de depozitare a bunurilor și de funcționare a instituțiilor;
  - identifică posibilitățile de asigurare a acțiunilor de evacuare - asigurarea fondurilor financiare din bugetele proprii și din alte fonduri legal constituite.
- Asigură coordonarea pregătirii populației pe localități, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartitie;
- Organizează și asigură funcționarea sistemului informațional-decizional pe plan local;
- Stabilesc necesarul de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio etc., la nivelul localității;
- Asigură constituirea rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate *conform normei de dotare în funcție de tipul de risc*;
- Angrenarea instituțiilor publice/operatorilor economici/populației în activități de instruire prin executarea de antrenamente cu privire la modul de acțiune în caz de evacuare, funcție de tipurile de risc.

Nr. Crt.	Timp Activități ce se execută	Zile																								Cine execută	Documente ce se aplică	Obs.											
		Ziua I												Ziua a II-a																									
		Ore												Ore																									
C	C + 5 min	C + 20 min	C + 25 min	C + 30 min	C + 40 min	C + 50 min	C + 1 oră	C + 2 ore	C + 3 ore	C + 4 ore	C + 5 ore	C + 6 ore	C + 8 ore	C + 10 ore	C + 12 ore	C + 18 ore	C + 24 ore	C	C + 5 min	C + 20 min	C + 25 min	C + 30 min	C + 40 min	C + 50 min	C + 1 oră	C + 2 ore	C + 3 ore	C + 4 ore	C + 5 ore	C + 6 ore	C + 8 ore	C + 10 ore	C + 12 ore	C + 18 ore	C + 24 ore				
1.	Primirea ordinului de evacuare conform modelului prevăzut în anexa nr. 3																																				C.O.A.T.	Planul de evacuare - Anexa nr. 3	
2.	Verificarea autenticității ordinului de evacuare																																			C.O.A.T.	Planul de evacuare - Anexa nr. 3		
3.	Întrunirea CCCE																																			șef CCCE	Anexa 1 - PESU		
4.	Analiza situației de urgență																																			Membrii CCCE	PESU		
5.	Prognozarea evoluției situației																																			Membrii CCCE	PESU		
6.	Determinarea efectelor acțiunilor dezastrilor asupra populației și bunurilor materiale																																			Membrii CCCE	PESU		
7.	Stabilirea măsurilor de primă urgență																																			Membrii CCCE	PESU		
8.	Recunoașterea itinerarelor și localităților/zonelor în care se execută evacuarea																																			Membrii CCCE	PESU		
9.	Actualizarea planului de evacuare și punerea în aplicare a acestuia																																			COAT	PESU		
10.	Elaborarea și transmiterea (fax/telefon) dispoziției de evacuare și primire/repartiție și anunțarea populației despre trecerea la aplicarea măsurilor de evacuare în situații de urgență, conform modelului prevăzut în PESU																																			Președinte CLSU+ șef CCCE	PESU		
11.	Punerea în aplicare a convențiilor de prestări servicii (convenții de prestări de servicii încheiate din timp și anexate la planurile de evacuare în situații de urgență).																																			șef COAT	Anexă(e) PESU		
12.	Instruirea personalului Centrului de conducere și coordonare a evacuării																																			șef CCCE	PESU		





## **RAPORTUL- SINTEZĂ**

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul local pentru situații de urgență al comunei Cotofenii din Dos aduce la cunoștință Comitetului Județean pentru Situații de Urgență stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate.

Se întocmește și se înaintează la sfârșitul fiecărei zile și la încheierea acțiunilor de evacuare sau la termenele ordonate.

### **Cuprinde:**

- concluzii privind evoluția situației de urgență
- consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor
- influența situației de urgență asupra desfășurării acțiunii de evacuare
- acțiunile de evacuare executate, pe categorii și localități
- acțiunile de evacuare în curs de executare, pe categorii și localități
- acțiunile planificate și neexecutate:
  - cauze
  - măsuri
- alte date solicitate de eșalonul superior

**VICEPREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI COTOFENII DIN DOS  
Viceprimar,**

## T A B E L CU SPAȚII POSIBIL A FI UTILIZATE PENTRU CAZAREA EVACUAȚILOR SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN COMUNA COTOFENII DIN DOS

Nr. crt.	Denumirea spațiului de cazare	Proprietar	Adresa	Nr. de camere ce pot fi folosite pentru evacuare			Dacă este racordat la rețeaua de utilități publice								Nr. de paturi	Posibilități de preparare și servire a hranei		Alte date utile	Populația care se evacuează în spațiul de cazare
				Nr camere	Suprafața totală	Înălțimea liberă	Energie electrică		Eng termică		Apă		Canalizare			Da	Nu		
							Da	Nu	Da	Nu	Da	Nu	Da	Nu					
1.	Șc.cls. I-VIII + grădinița Coțofenii din Dos	Primaria Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos	11	500 mp	4 m	x		x		x			x	150	x		P	Zona de N,NE si NV
2.	Cămin cultural Coțofenii din Dos	Primaria Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos	1	210 mp	4 m	x		x		x			x	50	X		P	Zona de S,SE,si SV
3.	Șc.cls. I-IV + grădinița Potmelțu	Primaria Coțofenii din Dos	Potmelțu	4	250 mp	4 m	x		x		x			x	50	X		P	Satul Potmeltu
4.	Șc.cls. I-VIII + grădinița Mihăița	Primaria Coțofenii din Dos	Mihăița	14	600 mp	5 m	x		x		x			x	200	X		P	Satul Mihaita



## SITUAȚIA POPULAȚIEI, BUNURILOR MATERIALE ȘI ANIMALELOR CARE SE EVACUEAZĂ ÎN CAZ DE CUTREMUR

Localitatea din care se evacuează	Sat aparținător	Numărul locuitori / sat	Localitatea și județul în care se evacuează	Natura și cantitatea bunurilor materiale deținute de populație	Natura și tipul mijloacelor de transport deținute de populație	Populația care se evacuează pe vârste(ani)					Animale aflate în gospodăriile proprii					Observații
						0- 9 ani	10-19 ani	20-29 ani	30-60 ani	Pest 60 ani	Bovine	Cabaline	Ovine	Păsări	Porcine	
Com. Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos Potmelțu Mihăița	2.628 1.297 – B 1.331 - F	Com. Coțofenii din Dos	Mobilier -20 t Furaje - 25 t Alte bunuri – 40 t	32 - tractoare 20- remorci 240 -auto 80-căruțe cu cal 7 –autoutilitare						452	110	802	13.000	1045	470

### INSTITUȚII CARE SE EVACUEAZĂ ÎN CAZ DE CUTREMUR

Denumirea Instituției	Localitatea	Număr de salariați	Nr.membrilor de familie	Localitatea unde se evacuează	Adresa imobilului care se evacuează	Personal didactic	Personal medical	Personal de deservire	Nr. săli de clasă	Nr. de elevi , preșcolari , studenți , e.t.c.	Nr. cabinete medicale	Nr. saloane / paturi	Nr. birouri (săli admin., laboratoare	Observații
Primăria com. Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos	14	51	Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos			2					14 birouri 1 arhivă	P
Școala cls. I-VIII + structuri Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos	27	67	Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos	35		5	40	165 preșcolari 475 elevi			3 cancelarii 2 arhive	
Dispensar Uman	Coțofenii din Dos	6	16	Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos		3	1			3	3	1 magazie	
Dispensar veterinar	Coțofenii din Dos	2		Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos						1			
Centru de permanenta Medical	Cotofenii din Dos	2	4	Coțofenii din Dos	Coțofenii din Dos		2				3	3		

### COMPONENȚA PUNCTELOR DE ADUNARE / ÎMBARCARE A EVACUAȚILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Localitatea și locul de dispunere al punctului de adunare	Denumirea punctului	Componența punctului de adunare/îmbarcare						
		Șeful punctului de adunare	Înlocuitorul sefului punctului de adunare	Grupa pentru constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	Personalul pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	Grupa medicală	Personal pentru ordine și siguranță publică	Grupa logistică
Șc.cls. I-VIII Coțofenii din Dos	Punct de adunare / îmbarcare							
Cămin cultural Coțofenii din Dos					-	-	-	-
Șc.cls. I-IV + grădinița Potmelțu					-	-	-	-
Șc.cls. I-VIII + grădinița Mihăița					-	-	-	-

**LOCALITĂȚILE DIN/ÎN CARE SE EXECUTĂ EVACUAREA ȘI ITINERARIILE, INCLUSIV CELE DE REZERVĂ, CU PUNCTELE DE ADUNARE/ÎMBARCARE/DEBARCARE ȘI PRIMIRE/REPARTIȚIE ÎN CAZ DE SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. Crt.	Localitatea din care se evacuează	Puncte de:		Itinerar de deplasare		Localitatea în care se evacuează	Puncte de:	
		Adunare	Îmbarcare	De bază	De rezervă		Debarcare	Primire/repartiție
1.	<b>com. Coțofenii din Dos</b>	Șc.cls. I-VIII Coțofenii din Dos	cf. art. 26, alin. (3) din OMAI 1184/200 6	-	-	<b>com. Coțofenii din Dos</b>	cf. art. 26, alin. (1) din OMAI 1184/2006	cf. art. 26, alin. (1) din OMAI 1184/2006
2.		Cămin cultural Coțofenii din Dos						
3.		Șc.cls. I-IV + grădinița Potmelțu						
4.		Șc.cls. I-VIII + grădinița Mihăița						

**EVIDENȚA CONVENȚILOR ÎNCHEIATE CU OPERATORI ECONOMICI  
 ÎN VEDEREA ASIGURĂRII EVACUĂRII POPULAȚIEI ÎN  
 SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. crt.	Denumire operator economic cu care s-a încheiat convenție	Mijloace auto puse la dispoziție pentru evacuarea populației				Obs. --
		Cantitate	Capacitate (persoane)	Nume, prenume conducător auto (nume administrator )	Număr de telefon conducător auto/administrator-	
1	IF SPATARU			SPATARU V ION	0764142046	Asigurare alimente, apa, etc
2	II SPATARU V ION			SPATARU V ION	0767752701	Asigurare alimente, apa, etc
3	SCHIOPIRLAN ION CRISTI	1	Tractor + remorca	SCHIOPIRLAN ION CRISTI	0761608513	
4	BUDICI STELIAN	1	Tractor + remorca	BUDICI STELIAN	0746242950	
5	DRUGA EMIL	1	Tractor + remorca	DRUGA EMIL	0766291771	
6	TRAILA GHEORGHE LAURENTIU	1	Tractor + remorca	TRAILA GHEORGHE LAURENTIU	0742284498	
7	PARA MINEL	1	Tractor+ remorca	PARA MINEL		
8	MORUGA ION	1	Tractor+ remorca	MORUGA ION	0760361329	
9	SC INDIFERENT SRL			TRICULESCU GEORGETA	0767050671	Asigurare alimente, apa, etc
10	SC MIKI LOR MI			BUZATU MIHAELA	07492961921	Asigurare alimente, apa, etc

11	ION CONSTANTIN CRISTINEL	1	Tractor+ remorca	ION CONSTANTIN CRISTINEL	0766252376	
12	SC PAD KRYS			PADUROIU MARIAN	0764002957	Asigurare alimente, apa, etc
13	SVI DIANA SRL			CIUCIULETE SORIN	0743011453	Asigurare alimente, apa, etc
14	CURELEA VIOREL	1	Tractor+ remorca	CURELEA VIOREL	0748777053	
15	TRICAN ILIE	1	Tractor+ remorca	TRICAN ILIE	0755343770	
16	SPATARU CONSTANTIN	1	Tractor+ remorca	SPATARU CONSTANTIN	0737013747	
17	CETATEANU MARIAN	1	Tractor+ remorca	CETATEANU MARIAN	0769065714	
18	DRAGHICI ION	1	Tractor+ remorca	DRAGHICI ION	0720052166	
19	BUDUGA GEORGE	1	Tractor+ remorca	BUDUGA GEORGE	0748150632	
20	TRAILA ANTON	1	Tractor+ remorca	TRAILA ANTON	0743137044	
21	SC SERVAS COM SRL			NEGRET TATIANA	0729114133	Asigurare alimente, apa, etc
22	BUDICI STELIAN	1	Tractor+ remorca	BUDICI STELIAN	0746242950	

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
PRIMĂRIA COMUNEI COTOFENII DIN DOS  
Tel. 0251447089 ; Fax 0251447089.  
Nr. .... din .....

Anexa nr. 13

## CONVENȚIE

Încheiată între Primăria Comunei Cotofenii din Dos ,( Comitetul Local Pentru Situații de Urgență) reprezentată prin Primar Cetateanu Corina Stela, președintele C.L.S.U. Cotofenii din Dos și ..... în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației comunei Cotofenii din Dos, în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

.....  
.....  
.....  
.....

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al comunei Cotofenii din Dos , atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei Cotofenii din Dos , (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării ) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U. Cotofenii din Dos .

### **Obligații ale C.L.S.U Cotofenii din Dos :**

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

### **Obligațiile prestatorului :**

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Prezenta conventie inceteaza la data de .....

Președinte C.L.S.U Cotofenii din Dos

PRIMAR  
Jr.Cetateanu Corina Stela

PRESTATOR,

.....  
.....

**Evidența persoanelor cu dizabilități care nu se pot evacua singure de  
la nivelul localității și a persoanelor care le asistă**

**1. Persoane cu dizabilități (copii sau adulți) și asistenții personali / însoțitorii acestora care sunt în evidența primăriei**

Nr . crt .	Nume, prenume persoană cu dizabilități	Date de contact ale asistentului personal / însoțitorului			Obs.
		Nume, prenume	Adresă	Telefon (fix, mobil)	
1	DUMITRASCU PAUNICA	DUMITRASCU ION	Cotofenii din Dos , str. Nicu Iovipale , nr.	0755023344	
2	GRUIA ION	TRICAN CONSTANTIN	Cotofenii din Dos , str. Nicu Iovipale , nr.	0729930175	
3	STUPARU ILINCA	STUPARU CONSTANTINA			
4	TOMA MARIUS	TOMA ANA EMILIA	Mihaita, str.Vanatorilor, nr.		
5	NITA LAURENTIU IONUT	NITA DANIELA	Cotofenii din Dos Str. Din Vale , nr.	0746152925	
6	MHEDINTU PETRE	MEHEDINTU ANA	Cotofenii din Dos , str. Nicu Iovipale , nr.		
7	GRUIA ION	GRUIA ELENA	Cotofenii din Dos , str. Nicu Iovipale , nr.		
8	PESCARU ELISABETA	VIJULIE ION	Cotofenii din Dos, Str.Florilor , nr.		



9	STANESCU GHEORGHE	STANESCU ANGELA	Potmeltu , str. Darnatului, nr.5		
10	CIORTAN VALENTIN	CIORTAN MARIA	Potmeltu , str. Darnatului, nr.		
11	FLORESCU ION	FLORESCU MARIA	Mihaita,str. Dan Defleury		
12	BUDICI GELU	BUDICI ELENA	Cotofenii din Dos , str. Nicu Iovipale , nr.		
13	NITU MARIA	BUDUGA MARIANA	Potmeltu, str. Cetatii, nr.	0748150932	
14	MEHEDINTU GHEORGHE	MEHEDINTU ELISABETA	Cotofenii din Dos, str. Din Vale , nr.		
15	MEHEDINTU PETRE	MEHEDINTU GEORGE	Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale , nr.	0769065720	
16	TRAILA GHEORGHE TRAILA DORINA	PREDUT AURELIA	Mihaita, str. Dan Defleury ,nr.		
17	ROSU CONSTANTIN	ROSU ELENA	Cotofenii din Dos, str.Poienitei,nr.		
18	MELCIU MARIN	MELCIU IULIA	Cotofenii din Dos, str.Vodiniciului , nr.		
19	BUTA ILIE DIEGO	BUTA CONSTANTA	Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale , nr.	0786336525	
20	SPATARU MIHAI LAURENTIU	SPATARU PAULINA	Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale , nr.	0737013747	
21	FULGU ELENA	FULGU MARCELA	Potmeltu, str. Cetatii, nr.		

## PLANUL CU DISPUNEREA LOCALITĂȚII

2 hărți

- 1 cu zonele / cartierele care se evacuează în punctele de cazare
- 1 cu tipurile de risc