



COMUNA COTOFENII DIN DOS

**Strada Nicu Iovipale, Numarul 166, COD POSTAL 207210, JUDETUL DOLJ
TEL/FAX: 0251/447089, e-mail: cotofenii_din_dos@cjdolj.ro**

NR. 5333 / 04.12. 2016

APROBAT

PRIMAR
JR. CETATEANU CORINA STELA



**Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2017
a UAT Cotofenii din Dos**

1. Notiuni Introductive

In conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului caruia -i corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante."

Potrivit dispozitiilor art.11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice , UAT Cotofenii din Dos , prin reponsabilul de achizitii publice , a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi realizate de UAT Cotofenii din Dos pe parcursul; anului bugetar 2017.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul UAT Cotofenii din Dos, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor sau completarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Responsabilul de achizitii publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

a)nevoile identificate la nivelul UAT Cotofenii din Dos ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie , asa cum rezulta aceasta din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul UAT COTOFENII DIN DOS ,

b)valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecărei nevoi;

c)capacitatea profesionala existenta la nivelul de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate.

d)resursele existente la nivel de UAT, si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul UAT se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de peocese de achizitii la nivelul UAT pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a UAT Cotofenii din Dos.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica /accord –cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. UAT Cotofenii din Dos in calitate de autoritate contractanta trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregatire , inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru , respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire , inclusiv a documentelor suport , precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimate egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare /pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului , pe de o parte , si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului , alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orie alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor UAT Cotofenii din Dos.

f)justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii , decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi , criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz , criteriile de selectie , criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g)obiectivul din strategia locala/regionala , nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul /acordul –cadru respectiv daca este cazul:

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor UAT Cotofenii din Dos.

b)Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica /acord cadru.

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice , UAT Cotofenii din Dos va realize un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice , prin exceptie de la regula de mai sus , UAT va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie , selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul UAT Cotofenii din Dos se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/accord –cadru pe care UAT Cotofenii din Dos intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 s-a tinut cont de :

a)necesitatile obiective de produse , servicii si lucrari

b)gradul de prioritate a necesitatilor ,

c)anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu , precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul UAT Cotofenii din Dos , Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al UAT este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

a)obiectul contractului de achizitie publica /acord cadru;

b)codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV)

c)valoarea estimata a acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie , exprimat in lei fara TVA , stabilita in baza estimarilor directiilor de specialitate;

- d) sursa de finantare ;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire , respectiv online sau offline.

3.4. Dupa aprobarea Bugetului pentru anul 2017 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2017 si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii , prin grija UAT Cotofenii din Dos, se va publica Programul Anual al Achizitiilor Publice in SEAP si pe pagina de internet a institutiei.

De asemenea , semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2017 al UAT, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile – cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu prevederile prevazute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile –cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice , conform caruia “prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante , fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului , precum si prevenirea /diminuarea riscurilor in achizitii publice .”

4.Sistemul de control intern

4.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice , ca document de politica interna, UAT COTOFENII DIN DOS , considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului , iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor , redactarea documentatiei de atribuire , desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului./

4.2.Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor , cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare /de plată , persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice , cerințe de separare a atributiilor care depend de alocarea cu personal la nivelul UAT COTOFENII DIN DOS, respectiv de resursele profesionale proprii.

- “Principiul celor 4 ochi” care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuată de persoane diferite.

4.3. Serviciul de audit intern , cu competențe în auditarea eficienței și performanței UAT Cotofenii din Dos în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită , eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor , auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care UAT COTOFENII DIN DOS va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare va elabora distinct , pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice , a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operationale interne ale UAT Cotofenii din Dos.

5.2. Având în vedere dispozițiile art.2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse , servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, UAT Cotofenii din Dos va proceda la achiziția de produse , servicii și/ sau lucrări exceptate , pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea , tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparent, proportionalitatea , asumarea răspunderii .

5.3 UAT Cotofenii din Dos va derula toate procedurile de achiziții numai prin sistemul electronic a achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online , procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6.Prevederi finale si tranzitorii

6.1. UAT Cotofenii din Dos prin responsabilul cu achizitiile publice , va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse , servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet.

Intocmit

Insp. Streinu Georgeta Madalina

