



COMUNA COTOFENII DIN DOS
Strada Nicu Iovipale, Numarul 166, COD POSTAL 207210, JUDETUL DOLJ
TEL/FAX: 0251/447089, e-mail: cotofenii_din_dos@cjdolj.ro

NR. 1368 / 16.03 2020

APROBAT
Primar
Ing. Bobaianu Cetateanu Corina Stela

REFERAT

Subsemnata Streinu Georgeta, angajata a Primariei Comunei Cotofenii din Dos, in functia inspector de specialitate, va aduc la cunostiinta urmatoarele :

În conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice ,comuna Cotofenii din Dos a procedat la intocmirea prezentei Strategii.

În elaborarea acesteia se vor utiliza ca informatii cel putin urmatoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacuate ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a comunei Cotofenii din Dos ,reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de comuna Cotofenii din Dos in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prin urmare Strategia anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2020-31.12.2020

Strategia anuala de achizitie publica a comunei Cotofenii din Dos, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare. In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul comunei Cotofenii din Dos, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a comunei Cotofenii din Dos.

Tinand cont de necesitatea si oportunitatea acestui proiect consider necesar aprobarea de catre Consiliul local Cotofenii din Dos a proiectului de hotarare .

INTOCMIT
INSP. STREINU GEORGETA



COMUNA COTOFENII DIN DOS
Strada Nicu Iovipale, Numarul 166, COD POSTAL 207210, JUDETUL DOLJ
TEL/FAX: 0251/447089, e-mail: cotofenii_din_dos@cjdolj.ro

NR. 5927 / 30.12. 2019

JR. BOBAIANU CETATEANU CORINA STELA

Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2020
a UAT Cotofenii din Dos



1. Notiuni Introductive

In conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului caruia -i corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante."

Potrivit dispozitiilor art.11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice , UAT Cotofenii din Dos , prin responsabilul de achizitii publice , a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi realizate de UAT Cotofenii din Dos pe parcursul; anului bugetar 2020.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul UAT Cotofenii din Dos, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor sau completarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Responsabilul de achizitii publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel puțin urmatoarelor elemente estimative:

a)nevoile identificate la nivelul UAT Cotofenii din Dos ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie , asa cum rezulta aceasta din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul UAT COTOFENII DIN DOS ,

b)valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecărei nevoi;

c)capacitatea profesionala existenta la nivelul de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate.

d)resursele existente la nivel de UAT, si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul UAT se va elabora Programul annual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de peocese de achizitii la nivelul UAT pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a UAT Cotofenii din Dos.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2020

2.1.Atribuirea unui contract de achizitie publica /accord –cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2.UAT Cotofenii din Dos in calitate de autoritate contractanta trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a)etapa de planificare /pregatire , inclusiv consultarea pietei;
- b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c)etapa post atribuire contract/acord-cadru , respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

a)Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire , inclusiv a documentelor suport , precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimate egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare /pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- a)relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului , pe de o parte , si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d)mecanismele de plata in cadrul contractului , alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orie alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor UAT Cotofenii din Dos.

f)justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii , decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi , criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz , criteriile de selectie , criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g)obiectivul din strategia locala/regionala , nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul /acordul –cadru respectiv daca este cazul:

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor UAT Cotofenii din Dos.

b)Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica /acord cadru.

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice , UAT Cotofenii din Dos va realize un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice , prin exceptie de la regula de mai sus , UAT va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie , selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 la nivelul UAT Cotofenii din Dos se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord –cadru pe care UAT Cotofenii din Dos intentioneaza sa le atribuire in decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 s-a tinut cont de :

a)necesitatile obiective de produse , servicii si lucrari

b)gradul de prioritate a necesitatilor ,

c)anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu , precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul UAT Cotofenii din Dos , Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al UAT este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

a)obiectul contractului de achizitie publica /acord cadru;

b)codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV)

- c) valoarea estimata a acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie , exprimat in lei fara TVA , stabilita in baza estimarilor directiilor de specialitate;
- d) sursa de finantare ;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire , respectiv online sau offline.

3.4. Dupa aprobarea Bugetului pentru anul 2020 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2020 si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii , prin grija UAT Cotofenii din Dos, se va publica Programul Anual al Achizitiilor Publice in SEAP si pe pagina de internet a institutiei.

De asemenea , semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2020 al UAT, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile – cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu prevederile prevazute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile –cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice , conform caruia “prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante , fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului , precum si prevenirea /diminuarea riscurilor in achizitii publice .”

4. Exceptii

4.1. Prin exceptie de la art.12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care UAT COTOFENII DIN DOS va implementa in cursul anului 2020, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare va elabora distinct , pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice

, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne ale UAT Cotofenii din Dos.

4.2. Avand in vedere dispozitiile art.2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice , cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse , servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, UAT Cotofenii din Dos va proceda la achizitia de produse , servicii si/ sau lucrari exceptate , pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea , tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparent, proportionalitatea , asumarea raspunderii .

4.3 UAT Cotofenii din Dos va derula toate procedurile de achizitii numai prin sistemul electronic a achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online , procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

5.Prevederi finale si tranzitorii

5.1. UAT Cotofenii din Dos prin responsabilul cu achizitiile publice , va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse , servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2. Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet.

Intocmit

Insp. Streinu Georgeta Madalina

