



## COMUNA COTOFENII DIN DOS

Strada Nicu Iovipale, Numarul 166, COD POSTAL 207210, JUDEȚUL DOIJ  
TEL/FAX: 0251/447089, e-mail: cotofeniidindos@yahoo.ro

### HOTARAREA NR. 10

pentru aprobarea Regulamentului privind măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locative public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Cotofenii din Dos, județul Dolj

Consiliul Local al comunei Cotofenii din Dos, județul Dolj, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de inițiere al primarului comunei, înregistrat la nr.855/18.02.2021 ;
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr.856/18.02.2021;
- prevederile art.3, art.4, art.18 și art.24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.2 alin.(3), art.8 alin.(2) din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.129, alin. (1), alin.(2) lit. "d", alin. (7) lit. "g", "i", "j", "n", art. 139 alin.(3) lit. "e", "g" și art.196, alin.(1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTARASTE :

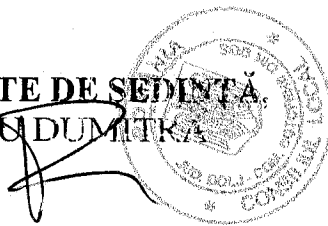
**Art.1.(1)** Se aprobă Regulamentul privind măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Cotofenii din Dos, județul Dolj conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se supune spre aprobare modelul de **proces - verbal** de constatare și sancționare a contravențiilor conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Secretarul comunei va comunica prezentul proiect de hotărâre Instituției Prefectului – Județul Dolj .

25.02.2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**POPESCU DUMITRA**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar General**  
**Slamnoiu Mirela**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, astfel :

Nr. total consilieri în funcție 11

Nr. total consilieri prezenți 10

Nr. total consilieri absenți 1

Voturi : - pentru 10

- împotriva 0

- abțineri 0



**COMUNA COTOFENII DIN DOS**  
Strada Nicu Iovipale, Numarul 166, COD POSTAL 207210, JUDETUL DOLJ  
TEL/FAX: 0251/447089, e-mail: cotofeniidindos@yahoo.ro

**COMUNA COTOFENII DIN DOS**  
**CONSILIUL LOCAL COTOFENII DIN DOS**  
**REGULAMENT**

privind măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna COTOFENII DIN DOS

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Cotofenii din Dos, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliilor locale, și primarii au obligația să asigure în condițiile legii în cadrul localității măsuri ce se impun, precum:

- păstrarea curățeniei, salubritatea și igienizarea localității, conservarea și protecția mediului, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a terenurilor, întreținerea drumurilor;
- apărarea împotriva inundațiilor și oricăror altor fenomene hidrometeorologice periculoase;
- protecția împotriva oricăror forme de poluare și de modificare a caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor acestora; conservarea și protejarea ecosistemelor acvatice;
- gospodărirea durabilă a apei și repartitia rațională și echilibrată a acestei resurse cu menținerea și cu ameliorarea calității;
- prevenirea poluării accidentale a mediului și a resurselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- repararea și întreținerea drumurilor comunale, ulitelor satești, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea șanturilor, modernizarea drumurilor existente;
- înfrumusețarea și protejarea peisajului, menținerea curățeniei stradale;

Potrivit prevederilor art. 70 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, „Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

- să îmbunătățească microclimatul localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora, să înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia strădala;
- să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;
- să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia mediul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu;
- să respecte regimul de protecție specială a localităților balneoclimaterice, a zonelor de interes turistic și de agrement, a monumentelor istorice, a ariilor protejate și a monumentelor naturii.

Sunt interzise amplasarea de obiective și desfășurarea unor activități cu efecte daunătoare în perimetrul și în zonele de protecție a acestora;

- să adopte elemente arhitecturale adecvate, să optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție strădala, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- să reglementeze, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului etc ;
- să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate de deșuri de orice fel;
- să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
- să inițieze, pe plan local, proiecte de amenajare, de întreținere și dezvoltare a canalizării.”

În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, la nivel de comune, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deseurilor asumate prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana;
  - urmaresc si asigura indeplinirea prevederilor din Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor ;
  - elaboreaza strategii si programe proprii pentru gestionarea deseurilor;
  - hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu privier la gestionarea deseurilor din cadrul localitatilor;
  - asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea, valorificarea si eliminarea finala a deseurilor, inclusiv a deseurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale in vigoare;
  - asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de dese, precum si functionalitatea acestora;
  - asigura informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor;
  - actioneaza pentru refacerea si protectia mediului;
- Autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ teritoriale aproba, prin hotarari ale consiliului local, masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii sau gestionarii necontrolate a deseurilor.

Primăria Comunei Cotofenii din Dos va derula o serie de actiuni și măsuri de gospodărire, intretinere și infrumusetare pe plan local, după cum urmează:

- intretinerea locuintelor, a anexelor gospodărești, curățirea, intretinerea și imprejmuirea acestora precum și a spatiilor comerciale in care își desfășoară activitatea - răspund cetățenii și agentii economici;
- curățirea permanentă a spatiilor verzi - răspunde – viceprimarul;
- luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protectia mediului în incinta școlilor și institutiilor publice și oriunde este necesar - la institutiile publice și pe domeniul public și privat al comunei aceste lucrări se vor executa cu beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001; - răspunde viceprimarul și persoana responsabilă cu asistența socială – termen permanent;
- lucrări de pietruire și intretinere a strazilor comunale, lucrări de dezăpezire a strazilor comunale, interzicerea depozitării de deșeuri prin amplasarea de plăcute informative- răspunde viceprimarul;
- respectarea prevederilor legale și a documentatiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea constructiilor incepute –viceprimar și responsabil urbanism;
- păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea in conditiile legii a monumentelor de pe teritoriul comunei - răspunde viceprimarul;
- sanctionarea contraventională a agentilor economici și a persoanelor fizice care nu respect prevederile prezentei hotărâri pentru măsurile de protectie a mediului și de gospodărire a localității - răspunde primarul sau persoanele imputemicițe de acesta.

## **CAP. II STABILIREA DE OBIECTIVE**

Consiliul local își stabilește ca și obiective buna gospodărire, intretinere, curățenie și infrumusetare a localității care să fie realizate prin :

- obligativitatea intretinerii și curățenia locuințelor deținute în proprietate, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- interzicerea depozitării de balast, deșeuri menajere, material lemnos, a utilajelor Agricole pe domeniul public ;
- realizarea împrejurimilor la frontul străzii;
- evitarea eventualelor sustrageri sau distrugerii a indicatoarelor rutiere -toaletarea pomilor, văruirea acestora, întreținerea, reparația și văruirea podețelor;
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei, a locurilor de parcare , curățarea și intretinerea permanentă a terenurilor aflate în proprietate, a șanturilor, rigolelor și podețelor aferente;
- interzicerea lăsării animalelor nesupravegheate pe drumurile publice de pe raza întregii comune .

## **CAPITOLUL III**

### **Obligații și responsabilități**

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală pentru toate persoanele fizice și agenții economici care trăiesc și desfășoară activitatea în comuna Cotofenii din Dos ;

#### ***A. Obligații ale instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice:***

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
  - b) să asigure repararea, spalarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fatadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spalarea, curățarea și zugravirea periodică a acestora;
  - c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
  - d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;
  - e) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
  - f) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
  - g) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.
- e) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile astfel: depozitarea reziduurilor menajere și a materialelor re folosibile doar la pubelele distribuite iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la

platformele de gunoi autorizate , amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor în scopul folosirii ca îngrășământ natural , ;

f) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Cotofenii din Dos ,

autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel;

g) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei;

h) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor

i) să nu ocupe domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite in agricultură sau in constructii;

j) cosirea periodică a spațiului înierbat existent între arteră de circulație și limita proprietății.

**B. Obligații ale cetățenilor comunei în activitatea de gospodărire și înfrumusețare a comunei Cotofenii din Dos :**

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și imprejmuirilor acestora;

b) curățarea fatadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugravirea periodică a acestora

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) îndepărtarea zapezii și a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;

h) sa depoziteze corespunzător deșeuri menajere, agricole, precum și materialele re folosibile astfel: depozitarea deșeurilor menajere și a materialelor re folosibile doar la pubelele distribuite populației iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate , amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor în scopul folosirii ca îngrășământ natural , dar numai după autorizarea de către primar a amplasamentului;

i) să amenajeze și să întrețină în stare de igienă surse de apă deținute;

j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podetelor aferente proprietății.

l) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Cotofenii din Dos, autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel;

m) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei;

n) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor

o) imprejmuirea terenului la frontul străzii ;

p) ocuparea domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite in agricultură sau in constructii;

q) cosirea periodică a spațiului înierbat existent între arteră de circulație și limita proprietății.

r) efectuarea reparațiilor, curățarea sau spălarea vehiculelor pe drumurile publice, parcurile publice ;

#### **Cap IV. Răspunderi și contravenții:**

1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.A se sancționează cu amendă după cum urmează:

a) de la 200 lei la 2.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.a),-d), f),-g), i);

b) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.e), ;

c) de la 300 lei la 700 lei pentru faptele prevăzute la pct. h),j),

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.B, se sancționează cu amendă după cum urmează:

a) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.h),

b) de la 300 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.a) -f), l), m), o), p, r ;

c) de la 200 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute la lit.n), k);

d) de la 100 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute lit.g),i),j), q)

3. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

4. În caz de nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, instituțiile publice, agenții economice, alte persoane juridice și cetățenii comunei Cotofenii din Dos, vor primi avertismente scrise în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare nu sunt duse la îndeplinire obligațiile pentru care au fost avertizați, se va proceda la aplicarea amenzilor.

5. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

6. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Filiasi;

7. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

8. Modelul procesului verbal de constatare a contravențiilor este cel prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din hotărâre .

9. Contravențiile prevăzute la lit.A-B se constată și se aplică de către primarul comunei Cotofenii din Dos sau persoanele împuternicite în acest sens .

**Președinte de ședință,**

**Consilier local,**



**Contrasemnează,**

**Secretar general delegat al comunei,  
SLAMNOIU MIRELA**

Anexa nr. 2 la H.C.L.

JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA Cotofenii din Dos

PROCES - VERBAL \*) seria ..... nr.00001  
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR

Încheiat astăzi: ziua.....luna.....anul,.....ora.....în localitatea ..... Agent  
constatator: ....., din cadrul compartimentului de ..... al  
Primăriei comunei Cotofenii din Dos , județul Dolj , constat că:

- **DI./Dna.** ....., cu domiciliul în localitatea ..... str.  
..... nr. .... bloc .... ap ..... județ ....., posesor al B.I./C.I./pasaport  
seria..... nr. .... emis .....la data de.....,  
C.N.P.....,
- **Persoana juridică** ..... înmatriculată la O.R.C. cu nr. .... cod fiscal  
..... cu sediul în localitatea ..... , județul ..... , strada ..... nr. ....

reprezentată de DI/Dna ..... având funcția de ..... în ziua ..... luna  
..... anul  
..... ora ..... locul .....

- a săvârșit următoarele:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fapta săvârșită este prevăzută de:  
Cap. III lit.....din H.C.L. Cotofenii din Dos nr. .... și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din  
H.C.L. Cotofenii din Dos ..... amendă contravențională cuprinsă de la.....la .....lei .  
Stabilesc: **avertisment/amendă**..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege .....lei.  
Cap. III lit.....din H.C.L. Cotofenii din Dos și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L. Cotofenii  
din Dos nr \_\_\_\_\_ cu amendă contravențională cuprinsă de la.....la .....lei  
Stabilesc: **avertisment/amendă**..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege .....lei.  
Cap. III lit.....din H.C.L. Cotofenii din Dos și sancționată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L. Cotofenii  
din Dos cu amendă contravențională cuprinsă de la.....la .....lei .  
Stabilesc: **avertisment/amendă**..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege .....lei  
Stabilesc: **AVERTISMENT/AMENDĂ, în sumă totală de**..... lei , **jumătate din minimul  
prevăzut de lege** .....lei.

Contravenientul nu este de față/ refuză să semneze/ nu poate să semneze procesul verbal de



constatare și sancționare a contravențiilor.

Martor asistent: ..... C.N.P. ....

Contravenientul a luat la cunoștință faptul că are dreptul la obiecțiuni și nu a formulat / a formulat

obiecțiuni: .....

.....  
Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului

verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul

normativ, adică .....lei la casieria Primăriei comunei Cotofenii din Dos , între orele 08.30-15.30, sau în cont deschis la Trezoreria Filiasi nr. RO.....

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului verbal de constatare a contravenției în termen de 15 zile de la data înmânării/ comunicării, care se depune la Judecătoria Filiasi .

**AGENT CONSTATATOR MARTOR ASISTENT CONTRAVENIENT**

(numele și prenumele, semnătura) (numele și prenumele, semnătura) (am luat la cunoștință și am primit p.v.)

**\*)Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3 exemplare și constituie titlu de creanță și înștiințare de plată**