
ANUNȚ CONCURS

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) și alin (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art IV din O.U.G. nr. 34/2023, alin (2), litera a, privind unele măsuri fiscale- bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Primăria comunei Cotofenii din Dos, cu sediul în com. Cotofenii din Dos, sat Cotofenii din Dos, jud. Dolj, cod fiscal 4553593, anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului achizitii publice și cu normă întreagă, durata timpului de lucru 8 h/zi, 40h/săptămână.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menționat persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le- a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA PUBLICA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1.	INSPECTOR	1 post	- studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul drept -are cunoștințe de operare PC-Windows, Microsoft Office, internet nivel avansat; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 5 ani;

Concursul constă în următoarele etape succesive :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Cotofenii din Dos, după cum urmează:

-selecție dosare: 06.12.2023, ora: 10:00;

-proba scrisă: 18.12.2023, ora 10:00;

-interviu: în maxim 5 zile de la proba scrisă;

Data publicării și afișării anunțului 15.11.2023.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 20 zile de la data publicării și afișării anunțului, respectiv de la 15.11.2023 ora 8,00 până la data de 04.12.2023, ora 14:00, la Primăria comunei Cotofenii din Dos, birou secretariat.

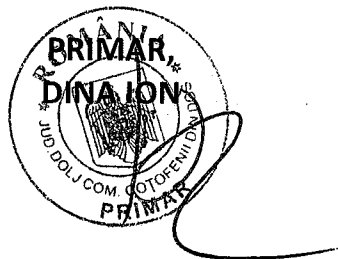
Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) cazierul judiciar (acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional);
- h) declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- j) copie a certificatului de căsătorie (în situația schimbării numelui).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează pe site-ul scaiesti.info.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cotofenii din Dos – Birou secretariat (Secretarul Comisiei de concurs), telefon / fax 0251447089, zilnic între orele 08.00-16.00.



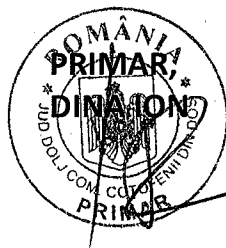
pentru concursul de ocupare a postului de consilier achizitii publice,

Etapa I – proba scrisa;

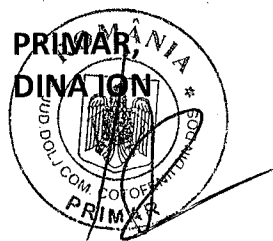
Etapa II- interviu;

Bibliografie si tematică concurs

1. Constitutia Romaniei, republicata, cu tematica:
 - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
 - Autoritatile publice;
 - Revizuirea Constitutiei;
2. Titlul I si II ale partii a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Principiile aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici si personalul contractual din administratia publica;
 - Principiile care stau la baza exercitarii functiei publice;
 - Categorii de functii publice;
 - Conduita in relatiile cu cetatenii;
 - Actul administrativ de numire in functia publica;
 - Eliberarea din functia publica;
 - Delegarea, detasarea, transferul;
3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Accesul la serviciile publice administrative si juridice de sanatate, la alte servicii;
 - Libertatea de circulatie;
 - Dreptul la libera alegere a domiciliului;
 - Accesul in locurile publice;
4. Legea nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati in domeniul muncii;
 - Egalitatea de sanse si tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare .



Nr. crt.	Temele abordate	Cadrul legislativ
1	Integral	Constituția României, republicată
2	Titlul I și II ale părții a VI-a	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3	Integral	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
4	Integral	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5	Integral	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6	Integral	Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
7	Integral	Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;



**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE CONSILIER ACHIZITII PUBLICE**

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anuntului	15.11.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la Primaria comunei Cotofenii din Dos	15.11.2023 ora 8,00 -04.12.2023, ora 14
3	Selectia dosarelor de catre membrii Comisiei de organizare si desfasurare a concursului	06.12.2023, ora10
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	06.12.2023, ora 13
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	07.12.2023, ora 13
6	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor	08.12.2023
7	Sustinerea probei scrise la Primaria comunei Cotofenii din Dos	18.12.2023 ora 10:00
8	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	18.12.2023
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa	18.12.2023, ora:10:00
10	Afisare rezultate contestatie proba scrisa	19.12.2023, ora 15,00
11	Sustinerea interviului	20.12.2023,ora 10:00
12	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	20.12.2023 ora 14,00
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	20.12.2023
14	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	21.12.2023
15	Afisarea rezultatului final al concursului	21.12.2023

