

HOTĂRÂRE NR. 14

privind aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta , pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cotofenii din Dos , județul Dolj ,

Consiliul Local Cotofenii din Dos, Județul Dolj, întrunit în ședința ordinară. la data de 26.01.2024

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei **Cotofenii din Dos** ,județul Dolj înregistrat sub nr.7183/06.12.2023, privind: aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Cotofenii din Dos**, județul Dolj și aprobarea cheltuielilor cu naveta;

-raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei **Cotofenii din Dos** , județul Dolj înregistrat sub nr. 7213/07.12.2023, privind: aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Cotofenii din Dos** , județul Dolj și aprobarea cheltuielilor cu naveta.

- avizele favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei **Cotofenii din Dos** , județul Dolj ;

In conformitate cu prevederile art 417 alin 3 O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare așa cum a fost completat de legea nr. 348/2023

In conformitate cu prevederile art 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice așa cum a fost completată prin art I din Legea nr. 177/2023

Având în vedere prevederile art.15, alin.(2), art.120; art.121alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

Având în vedere prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale;

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

În temeiul prevederilor ,art. 129, alin. (1) și alin. (12), art. 139, alin. (1),art 196 alin 1 lit a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art .1. Se aproba decontarea navetei pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei **Cotofenii din Dos**

Art.2. - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta personalului prevazut la articolul .1. conform Anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

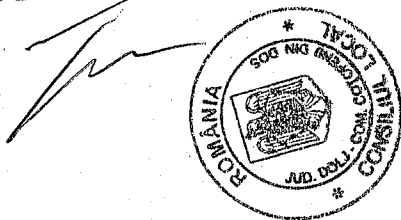
Art.3. - Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate, începând cu luna ianuarie 2024.

Art.4 Primarul comunei si compartimentul “financiar contabil si secretariat”vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri ;

Art.5. - Secretarul general al comunei *Cotofenii din Dos* va aduce la cunoștință prezenta hotărâre prin afișare pe site-ul primăriei precum Instituției Prefectului - județul Dolj pentru control și verificarea legalității.

Data 26.01.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TRICAN ILIE FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General
Slamnoiu Mirela

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, astfel :

Nr. total consilieri în funcție 11
Nr. total consiliei prezenți 10
Nr. total consilieri absenți 1

Voturi : - pentru 10
- împotriva 0
- abțineri 0

PROIECT

ANEXĂ

La HCL nr. 14/26.01.2024

Regulamentul privind aprobarea condițiilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălcuța, cabinetul primarului și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local Cotofenii din Dos

Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decontare de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Cotofenii din Dos**,

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cotofenii din Dos, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta care au domiciliul sau reședința într-o altă localitate decât cea în care se află locul de muncă ;

b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

c) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a • Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *Localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.3

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane detinute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru caz în care cheltuielile revin în totalitate administrației locale fără ca beneficiarii să mai poată solicita decontarea separată a navetei .

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun:

microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 4

((1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare a cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

Art. 5

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 6

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Cotofenii din Dos** se asigură la valoarea acestora.

(3) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

- Valoarea lunară a decontului pentru naveta efectuată cu autoturismul proprietate personală/familială nu poate depăși 7,5% litri la 100 km.

(6) Primăria comunei **Cotofenii din Dos** are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primăria comunei **Cotofenii din Dos**, prin compartimentul de specialitate, "contabilitate și resurse umane" răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor

justificative prezentate la decont.

Art.7.

Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea ,anexă la prezentul regulament

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

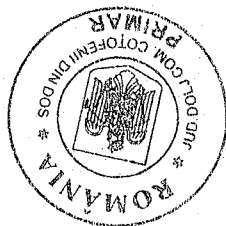
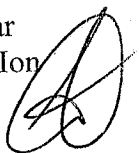
b) nu se realizează pe perioada concediilor de orice fel sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor

Art.8. Dispozitii finale si tranzitorii

(1) Pentru anul 2024 instiintarea prevazuta la art. 5 se depune in termen de maxim 15 zile calendaristice dupa data aprobarii hotararii de consiliu de decontarea a chetuielilor cu naveta

(2) Prezentul Regulament se completeaza cu legislatia specifica decontarii navetei functionarilor publici si persoanelor contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" , iar in cazul in care exista dispozitii contrarii se aplică prevederile din legislatia specifică .

Initiator
Primar
Dina Ion



Avizat
Secretar General
Slamnoiu Mirela



CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către :

Primarul COMUNEI *Cotofenii din Dos*
Domnului/doamnei primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria ___ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul
_____ având funcția de _____, solicit
decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de
_____ lei, reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- **dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- **dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:**

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

- **dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:**

facturile emise de firma transportatoare;

Data

Semnătura.....